

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

EMILIAREC S.R.L.



8X7CCK

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CENTO (FE) VIA MALAMINI 41 CAP 44042
Domicilio digitale/PEC	emiliarec@pec.it
Numero REA	FE - 250019
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02135880389
Partita IVA	02135880389
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	05/04/2023
Data iscrizione	07/04/2023
Data ultimo protocollo	05/12/2023
Amministratore Unico	TREVISAN GIUSEPPE Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	08/06/2023
Attività prevalente	recupero e preparazione per il riciclaggio di rifiuti solidi urbani e biomasse
Codice ATECO	38.32.3
Codice NACE	38.32
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	100.000,00
Addetti al 30/09/2023	17
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	1
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate	22
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	-
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	15

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	6
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	12
8 Attività, albi ruoli e licenze	13
9 Aggiornamento impresa	15

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CENTO (FE) VIA MALAMINI 41 CAP 44042
Domicilio digitale/PEC	emiliarec@pec.it
Partita IVA	02135880389
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	FE - 250019

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02135880389 Data di iscrizione: 07/04/2023 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 05/04/2023
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RECUPERO, SMALTIMENTO ED INTERMEDIAZIONE, CON O SENZA DETENZIONE, DI RIFIUTI DI QUALSIASI GENERE E TIPO, NONCHE' DI MATERIALI RICICLABILI; - ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA DUE O PIU' MEMBRI ELETTI DALL'ASSEMBLEA CHE NE DETERMINA VOLTA PER VOLTA IL NUMERO. GLI AMMINISTRATORI POSSONO ANCHE ESSERE ...
Altri riferimenti statutari	Condizioni sospensive, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02135880389
del Registro delle Imprese di FERRARA e RAVENNA
Data iscrizione: 07/04/2023

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 07/04/2023
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 24/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: EMILIAREC S.R.L.
Data atto di costituzione: 05/04/2023

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2023
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, RECUPERO, SMALTIMENTO ED INTERMEDIAZIONE, CON O SENZA DETENZIONE, DI RIFIUTI DI QUALSIASI GENERE E TIPO, NONCHE' DI MATERIALI RICICLABILI; - LAVORAZIONE E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI CARTA DA MACERO E SFRIDI, CASCAMI E AVANZI IN GENERE; - COSTRUZIONE, COMPRAVENDITA, GESTIONE, NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI IMPIANTI E ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA; - STUDI, CONSULENZE E ANALISI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE; - GESTIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI IN ITALIA E ALL'ESTERO, DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO, RECUPERO E DEPOSITO DI RIFIUTI O MATERIALI DA RECUPERO; - AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI SUL TERRITORIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE; - NOLEGGIO MACCHINE PER L'EDILIZIA E MOVIMENTO TERRA. LA SOCIETA', PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI E IMMOBILIARI ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE E COMUNQUE CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI, CAUZIONI, GARANZIE A FAVORE PROPRIO O DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA DUE O PIU' MEMBRI ELETTI DALL'ASSEMBLEA CHE NE DETERMINA VOLTA PER VOLTA IL NUMERO. GLI AMMINISTRATORI POSSONO ANCHE ESSERE NON SOCI; DURANO IN CARICA A TEMPO INDETERMINATO SINO A DIMISSIONI O REVOCHE DA PARTE DELL'ASSEMBLEA O PER IL PERIODO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA. QUALORA VI SIA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUESTO ELEGGERA' TRA I SUOI MEMBRI UN PRESIDENTE ED EVENTUALMENTE UN VICE PRESIDENTE, CHE DURERANNO IN CARICA PER TUTTA LA DURATA DEL LORO MANDATO DI AMMINISTRATORI. SALVO QUANTO PREVISTO DALL'ART.2479 C.C. ED IN GENERE DALLA LEGGE E DAL PRESENTE ARTICOLATO, ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' DELEGARE PARTE DELLE SUE ATTRIBUZIONI CON LE MODALITA' ED I

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

LIMITI DI CUI AGLI ARTT. 2381 E 2475 C.C. ALL'AMMINISTRATORE UNICO ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL VICE PRESIDENTE IN SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO (E AGLI EVENTUALI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DELLA DELEGA) SONO ATTRIBUITE LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE. ALL'AMMINISTRATORE UNICO E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON SPETTANO LE DECISIONI IN MERITO AD ACQUISTI E/O VENDITE DI BENI IMMOBILI; COSTITUZIONE E/O CANCELLAZIONE DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI; STIPULA E/O RISOLUZIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE.

GLI UTILI NETTI, DEDOTTA UNA SOMMA CORRISPONDENTE ALMENO ALLA VENTESIMA PARTE DI ESSI PER COSTITUIRE UNA RISERVA FINO A CHE QUESTA NON ABBAIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, VENGONO ATTRIBUITI AI SOCI IN PROPORZIONE DELLE RISPETTIVE PARTECIPAZIONI. TUTTAVIA L'ASSEMBLEA, ALL'ATTO DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, POTRA' DELIBERARE SPECIALI PRELEVAMENTI A FAVORE DI RISERVE STRAORDINARIE E PER ALTRE DESTINAZIONI, OPPURE DISPORRE DI DESTINARE IN TUTTO OD IN PARTE GLI UTILI AI SUCCESSIVI ESERCIZI

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

condizioni sospensive

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO ANTONIO MARINELLA DI PONTEDERA IL GIORNO 08/05/2023, REP. 3.132, VIENE DELIBERATO L'AUMENTO DI CAPITALE DI EURO 90.000, MODIFICANDO PERTANTO L'ARTICOLO 5 DELLO STATUTO SOCIALE; L'AUMENTO E' STATO SOTTOSCRITTO DALLA SOCIETA' PASSERINI RECUPERI S.R.L. E LA SOTTOSCRIZIONE E' STATA SOTTOPOSTA ALLA CONDIZIONE SOSPENSIVA DELL'ESECUZIONE, A FAVORE DELLA SOCIETA' CONFERITARIA, ENTRO IL TERMINE FINALE PREVISTO PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE DELLA VOLTURA DI TUTTE LE LICENZE ED AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ED INDISPENSABILI PER L'ESERCIZIO DEL RAMO DI AZIENDA CONFERITO. L'AUMENTO È INSCINDIBILE ED IL TERMINE FINALE DI SOTTOSCRIZIONE È FISSATO AL GIORNO 1 LUGLIO 2023.

CON ATTO RICEVUTO DAL NOTAIO ANTONIO MARINELLA DI PONTEDERA REP.3.339 DEL 17/07/2023, SI DA' ATTO CHE A SEGUITO DELL'AVVERAMENTO DELLA CONDIZIONE SOSPENSIVA DI CUI ALL'ATTO DEL 08/05/2023 REP. 3.132, NOTAIO ANTONIO MARINELLA, SI PRODUCONO GLI EFFETTI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE, MODIFICANDO PERTANTO L'ART. 5 DELLO STATUTO SOCIALE.

gruppi societari

- SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI PASSERINI RECUPERI S.R.L. DAL 12/04/2023.
- DAL 18/09/2023 LA SOCIETA' E' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI TREVISAN S.P.A.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro
Deliberato: 100.000,00
Sottoscritto: 100.000,00
Versato: 100.000,00
Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

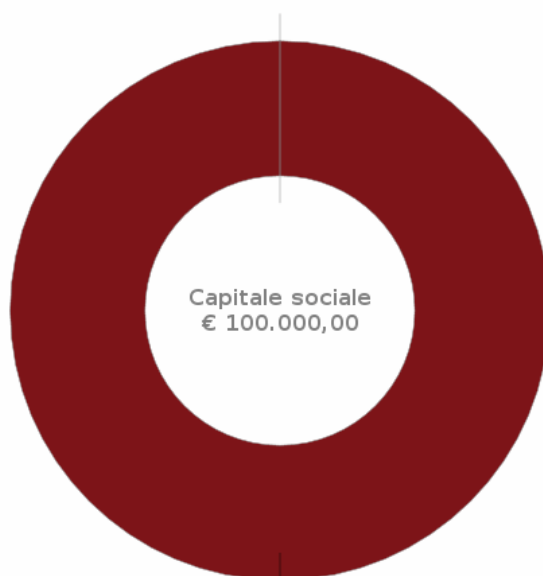
strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:

AI SENSI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ART. 2483 COD. CIV., LA SOCIETA' PUO' EMETTERE TITOLI DI DEBITO CON DECISIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI ADOTTATA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO LA MAGGIORANZA DEL CAPITALE SOCIALE.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/09/2023



TREVISAN S.P.A.
€ 100.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
TREVISAN S.P.A. 02707410276	100.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/09/2023
capitale sociale

Proprietà'

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Quota di nominali: 100.000,00 Euro
Di cui versati: 100.000,00

TREVISAN S.P.A.

Codice fiscale: 02707410276
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
NOALE (VE) VIA A. MEUCCI 15 CAP 30033
Indirizzo di posta certificata: trevisanecologia@pec.it

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 15/09/2023

Data deposito: 18/09/2023
Data protocollo: 18/09/2023
Numero protocollo: RA -2023-125931

5 Amministratori

Amministratore Unico

TREVISAN GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico
TREVISAN GIUSEPPE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a NOALE (VE) il 23/04/1951
Codice fiscale: TRVGPP51D23F904A
NOALE (VE)
CONTRADA CA' MATTA 25 CAP 30033

carica

amministratore unico
Data atto di nomina: 15/09/2023
Data iscrizione: 28/09/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 22/09/2023

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico
Procuratrice

TREVISAN S.P.A.
SORGINI VALENTINA

Socio Unico
TREVISAN S.P.A.
sede

Codice fiscale: 02707410276
NOALE (VE)
VIA A. MEUCCI 15 CAP 30033
Indirizzo di posta elettronica certificata: trevisanecologia@pec.it

carica

socio unico
dal 18/09/2023
Data iscrizione: 22/09/2023

Procuratrice

SORGINI VALENTINA

domicilio

carica

poteri

Nata a BOLOGNA (BO) il 19/10/1981
Codice fiscale: SRGVNT81R59A944K
CENTO (FE)
VIA BUTTIERI 13 CAP 44042 FRAZIONE RENAZZO

procuratrice

Data atto di nomina: 29/11/2023

Data iscrizione: 18/12/2023

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO ERNESTO MARCIANO DI NOALE IN DATA 29.11.2023 AL N.48911/21939 DI REPERTORIO ALLA NOMINATA PROCURATRICE SIGNORA VALENTINA SORGINI (C.F. SRGVNT81R59A944K), NATA A BOLOGNA (BO) IL 19.10.1981, VENGONO ATTRIBUITI

I SEGUENTI POTERI AFFICHE' PROVVEDA ALLA LUCE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, IN PIENA AUTONOMIA, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN QUALITA' DI RESPONSABILE, A SVOLGERE LE FUNZIONI DI SEGUITO PRECISATE.

CON RIFERIMENTO AL SITO DELLA EMILIAREC (INTENDENDOSI PER TALE LO STABILIMENTO DI CENTO (FE) OVE VI E' LA SEDE LEGALE), LA DELEGATA DOVRA' E POTRA' ASSUMERE OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA IN TEMA DI SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO E DI PREVENZIONE INCENDI POTENDO AGIRE CON LE STESSA PREROGATIVE DEL DATORE DI LAVORO MANDANTE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO

QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBAIA POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' RICADENTI AD ASSUMERE IN CAPO AL DELEGANTE. ALLA DELEGATA CHE, IN RAGIONE DELLE ATTRIBUZIONI DI CUI AL PRESENTE ATTO, ASSUMERA' IL RUOLO DI "DELEGATO EX ART. 16 D.LGS. 81/2009", VIENE ATTRIBUITA LA COMPETENZA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE ED INDIRIZZO AZIENDALE, LA RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA VERSO I LAVORATORI ED IL

COMPITO DI OCCUPARSI DI TUTTE LE PROBLEMATICHE INERENTI O CORRELATE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI IN TEMA DI SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO. LA DELEGATA DOVRA' ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, TRA I QUALI, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESPRESSAMENTE ESEMPLIFICATIVO E

NON ESAUSTIVO IL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. E IN PARTICOLARE: - ASSICURARE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CONSEGUENTI ALL'ATTIVITA' DI

VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ALLE VERIFICHE PERIODICHE NEI LUOGHI DI LAVORO; - FORNIRE AI LAVORATORI PREVIA CONSULTAZIONE CON IL RSPP ED IL MEDICO COMPETENTE, I NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI), ADEGUATI AI RISCHI LAVORATIVI E COMUNQUE PREVISTI NEL DVR, CONFORMI AI REQUISITI DI LEGGE E DI BUONA TECNICA, GARANTENDO IL LORO UTILIZZO PER GLI USI PREVISTI IN CONFORMITA' ALLE INFORMAZIONI DEL FABBRICANTE, GARANTENDONE L'EFFICIENZA, FORNENDO ISTRUZIONI COMPRESIBILI E RENDENDO DISPONIBILI IN AZIENDA INFORMAZIONI

ADEGUATE SUI DPI, DESTINANDO OGNI DPI AD UN USO PERSONALE, INFORMANDO PRELIMINARMENTE IL LAVORATORE DEI RISCHI DAI QUALI IL DPI LO PROTEGGE, STABILENDO PROCEDURE AZIENDALI DA SEGUIRE PER LA RICONSEGNA E DEPOSITO AL TERMINE DELL'UTILIZZO, ASSICURANDO ADEGUATA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO SUL LORO UTILIZZO; GARANTIRE CHE TUTTI I LAVORATORI RICEVANO INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO SUFFICIENTI ED ADEGUATI E IN OGNI CASO COERENTI PER DURATA, MODALITA' E CONTENUTI A QUANTO PREVISTO DAGLI ACCORDI DEFINITI IN SEDE DI CONFERENZA STATO-REGIONI DI CUI ALL'ART. 37 COMMA 2, DLG. 81

/ 2008 SUI RISCHI GENERALI E SPECIFICI IN CONFORMITA' ALLE LORO MANSIONI E SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DVR, SULLE NORMATIVE, SULLE MISURE DI SICUREZZA, SULLE PROCEDURE, SULLE ISTRUZIONI E SULLE DISPOSIZIONI AZIENDALI, ANCHE PER QUANTO RIGUARDA IL CORRETTO UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DPI NONCHE' SULLE PROCEDURE DI EMERGENZA DA ADOTTARE IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO E SUI NOMINATIVI DEI LAVORATORI ADDETTI ALLE MEDESIME PROCEDURE DI EMERGENZA, VIGILANDO ANCHE TRAMITE I PREPOSTI RICHIEDENDONE L'OSSERVANZA ANCHE ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL CCNL E, INFINE, PRENDENDO LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE

CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO. A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA', AL DELEGATO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1. POSSIBILITA' DI ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I LUOGHI SEDE DI ATTIVITA' LAVORATIVA, NONCHE' NELLE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA GLI AMBIENTI DI LAVORO E DI ELIMINARE I RISCHI CHE POSSONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA

DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE ACCIDENTALMENTE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO: IN PARTICOLARE MODO, PROVVEDENDO AI CONTROLLI E ALLE VERIFICHE PRESSO

LE STRUTTURE E GLI EDIFICI DELLA CITATA SOCIETA' AL FINE DI ACCERTARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI SICUREZZA VIGENTI ED A QUELLE A VENIRE;

2. GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI IDONEI CORSI E LA REDAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO CHE VERRA' DISTRIBUITO ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE;

3. UTILIZZO DIRETTO DEI MEZZI FINANZIARI IDONEI ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI COME INDIVIDUATI NEGLI ALTRI PUNTI DELLA PRESENTE DELEGA, PREVENTIVAMENTE E ANNUALMENTE MESSI A DISPOSIZIONE DALL AMMINISTRATORE UNICO, CHE FIN DA ORA VENGANO INDIVIDUATI NELLA SOMMA DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA/00), INTEGRABILE ALL'OCCORRENZA SU RICHIESTA MOTIVATA DEL DELEGATO, DA UTILIZZARSI PER L'ACQUISTO

DEI PRESIDI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI, PER GLI INTERVENTI E LE TRASFORMAZIONI, CHE SI MANIFESTASSERO NECESSARI PER RENDERE CONFORME A NORMATIVE

VIGENTI AMBIENTE DI LAVORO, PERCORSI PRODUTTIVI, MACCHINARI, AUTOMEZZI, E QUALSIASI STRUMENTO UTILIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, FERME RESTANDO LE PROCEDURE INTERNE DI CARATTERE CONTABILE E AMMINISTRATIVO PER DAR CORSO AI RELATIVI ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI;

4. INDIVIDUAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI APPALTATORI IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA PER RENDERE AMBIENTI

DI LAVORO CONFORMI ALLE NORME IN TEMA DI BUONA TECNICA, PREVENZIONE, SICUREZZA E TUTELA AMBIENTE; VERIFICA PREVENTIVA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE; FORNIRE DETTAGLIATAMENTE AL RAPPRESENTANTE LEGALE DI QUEST'ULTIMA INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI OPERANO I DIPENDENTI/COLLABORATORI; OVE CIO' SIA CONSENTITO DALLE TEMPISTICHE DELL INTERVENTO RICHIESTO, DOVRA' SOTTOPORRE AL PROPRIO RAPPRESENTANTE LEGALE I PREVENTIVI DI SPESA DA PARTE DI APPALTATORI IDONEI A ESPLETARE I LAVORI RICHIESTI, E NEL CASO IN CUI NON DOVESSE PRENDERE POSIZIONE SUI PREVENTIVI DI SPESA NEL TERMINE DI 15 GIORNI, IL DELEGATO HA LA FACOLTA' DI FAR ESEGUIRE DIRETTAMENTE I LAVORI, NEI LIMITI DI SPESA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 3;

5. VIGILANZA PER IL COSTANTE E PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE E DELLE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA DA PARTE DI TUTTO IL PERSONALE CHE SI TROVINO ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO (DIPENDENTI, COLLABORATORI, SOGGETTI TERZI, VISITATORI, ECC), CON IL POTERE DI EMETERE ORDINI DI SERVIZIO FUNZIONALI AL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTIINFORTUNISTICA, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E PECUNIARIE NEL CASO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA COMMESSE DAL PERSONALE DIPENDENTE O DAI COLLABORATORI ESTERNI;

6. DI SUPPORTO ALL INDIRIZZO DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, SEGNALANDO COSTANTEMENTE

AI VERTICI AZIENDALI LE METODICHE, LE SCELTE ORGANIZZATIVE, LE TIPOLOGIE DI MATERIALE E LE SOLUZIONI OPERATIVE, SIA DI NATURA TECNICO-SCIENTIFICA CHE AMMINISTRATIVA, CHE SI RENDANO NECESSARIE SIA CON L'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI SIA CHE SI IMPONGONO CON IL PROGRESSO SCIENTIFICO TECNOLOGICO E CHE CONSENTONO UNA GESTIONE AZIENDALE IMPRONTATA SEMPRE A CRITERI DI MASSIMA SICUREZZA E DI MASSIMA TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI E DELLE PERSONE; LA DELEGATA, OGNI QUAL VOLTA CIO' SI RENDA NECESSARIO, DOVRA' ALTRESI' PREDISPORRE UNA PROPOSTA DI NUOVA RIPARTIZIONE DEI COMPITI E DELLA MANSIONI DEI DIPENDENTI AL FINE DI GARANTIRE LA MASSIMA RAGIONEVOLE VIGILANZA POSSIBILE IN OGNI AMBIENTE

E LUOGO DI LAVORO AL FINE DI OTTENERE LA PIU' SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE NORME

DI LEGGE IN VIGORE.

IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE, IL DELEGATO AVRA' INOLTRE COMPITO DI (ELENCAZIONE RAPPRESENTATIVA E NON ESAUSTIVA):

A) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO

E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

B) VERIFICARE CHE I COMPITI ASSEGNATI AI LAVORATORI SIANO COERENTI CON LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

C) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

D) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

E) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

F) RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO;

G) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

H) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

I) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL T.U.S.;

J) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA'

IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

K) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

L) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO, REDATTO A CURA DEL DELEGANTE, RIGUARDANTE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI (PREVISTO DALL ART. 17, COMMA 1, LETT. A T.U.S.) E CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO;

M) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

N) COMUNICARE ALL'INAIL, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

O) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 T.U.S.;

P) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 T.U.S.: TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

Q) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

R) NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35;

S) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

T) COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

U) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ'.

ELLA, A PRESCINDERE DALL'ESEMPLIFICAZIONE NON ESAUSTIVA SOPRA PROPOSTA, DOVRÀ', IN GENERALE, PROVVEDERE A CHE VENGA ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO IN MATERIA DI SALUTE,

SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO PREVISTA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE (INTERNAZIONALE, NAZIONALE E REGIONALE) OD IMPOSTA DALLA NORMALE PRUDENZA, E CIO' CON PIENA RESPONSABILITÀ'.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO ELLA POTRÀ' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETÀ', NONCHÉ' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITÀ' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO. LA DELEGA COMPORTA L'ASSENZA DI INGERENZA DEL DELEGANTE SULL'ATTIVITÀ' DEL DELEGATO: IL DELEGANTE, NELLA QUALITÀ' DI DATORE DI LAVORO, È OBBLIGATO AD ESERCITARE POTERI DI VIGILANZA E CONTROLLO GENERALE SULL'OPERATO DEL DELEGATO, COSÌ' COME SANCITO DALL'ART. 16, COMMA 3, D. LGS. 81/2008 E S.M.I. LE FUNZIONI DELEGATE DOVRANNO ESSERE ESERCITATE SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN PERFETTA ADERENZA E OSSERVANZA AL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 30, CO. 4 DEL D.LGS. 81/2008, E COMUNQUE SOTTO LA VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO

DELEGANTE, COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE OPERATIVE POSTE A BASE DEL PRESENTE ATTO.

LA PRESENTE DELEGA POTRÀ' ESSERE REVOCATA DALLO STESSO DATORE DI LAVORO PREVIO CONGRUO AVVISO DI 30 GIORNI.

IL PRESENTE INCARICO È A TITOLO ONEROSO; IL RELATIVO COMPENSO È DETERMINATO SECONDO SEPARATO ACCORDO.

PER TUTTE LE ATTIVITÀ' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO IL POTERE DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' AVANTI A TUTTE LE AUTORITÀ' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ' OVE CIO' SIA CONNESSO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO);
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETÀ' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI;
- DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI, RIMANENDO ONERATO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA IN ORDINE AI CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, E REVOCARE I POTERI EVENTUALMENTE CONFERITI.

PER TUTTO QUANTO OGGETTO DI DELEGA, CON CADENZA TRIMESTRALE, O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRÀ' RELAZIONARE AL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO ERNESTO MARCIANO DI NOALE IN DATA 29.11.2023 AL N.48912/21940 DI REPERTORIO ALLA NOMINATA PROCURATRICE SIGNORA VALENTINA SORGINI (C.F. SRGVNT81R59A944K), NATA A BOLOGNA (BO) IL 19.10.1981, VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ' PROVVEDA ALLA LUCE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE, IN PIENA AUTONOMIA, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ' SVOLTA IN QUALITÀ' DI RESPONSABILE, A SVOLGERE LE FUNZIONI DI SEGUITO PRECISATE. CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO INDUSTRIALE IN CUI ELLA OPERA, LA SIG.RA SORGINI DOVRÀ' E POTRÀ' ASSUMERE, SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE POTENDO AGIRE CON LE STESSO PREROGATIVE DEL MANDANTE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE, IN MODO CHE IL DELEGATO ABBAIA AD ASSUMERE POTERI, COMPITI E RESPONSABILITÀ' RICADENTI IN CAPO AL DELEGANTE. IL DELEGATO DOVRÀ', ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE TRA LE QUALI, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESPRESSAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL D.LGS. N. 152/2006 E S.M.I., NONCHÉ' IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI, CIRCOLARI, PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE NELLA MEDESIMA MATERIA. SEMPRE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DELEGATO DOVRÀ' GARANTIRE:

- COLLABORAZIONE MASSIMA CON IL/I RESPONSABILE/I TECNICO/I GESTIONE RIFIUTI NOMINATO/I DA EMILIAREC SRL IN ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 3 GIUGNO 2014 NUMERO 120, AFFINCHÉ' TALI RESPONSABILITÀ' POSSANO DIRSI OTTIMAMENTE ASSUNTE;
- COLLABORAZIONE MASSIMA CON QUALSIASI ALTRO RESPONSABILE TECNICO CHE SIA

NOMINATO EX LEGE DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DI EMILIAREC SRL, PRESTANDOSI A CHE TALI INCARICATI RIESCANO A RISPONDERE NEL MIGLIORE DEI MODI ALLE RISPETTIVE RESPONSABILITA';

- FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI E DEI MEZZI DI STABILIMENTO CORRETTO E CONFORME AI REQUISITI DI BUONA TECNICA, ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI NAZIONALI E COMUNITARIE IN MATERIA AMBIENTALE OVE APPLICABILI ED AI CONTENUTI DELLE AUTORIZZAZIONI TUTTE RILASCIATE A EMILIAREC S.R.L.;
- PIENA E CORRETTA ATTUAZIONE DEI CONTENUTI DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE CONTENUTE NELLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI RILASCIATE A EMILIAREC S.R.L.;
- CORRETTA EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI PREVISTI NELLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI;
- PIENA E CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE, E RISPETTO DEI RELATIVI LIMITI;
- PIENA E CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA, IN MATERIA DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, E RISPETTO DEI RELATIVI LIMITI;
- PIENA E CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI MESSA IN SICUREZZA, BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE E DEI SITI INQUINATI;
- PIENA E CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI RUMORE, VIBRAZIONI, ESALAZIONI OLFATTIVE ED OGNI ALTRO FATTORE DI PERTURBAMENTO O MOLESTIA VERSO L'ESTERNO, GARANTENDO IL MONITORAGGIO ED IL CONTENIMENTO DI TALI EMISSIONI;
- PIENA E CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI AMIANTO;
- CORRETTA GESTIONE TANTO DEI RIFIUTI CONFERITI ALL IMPIANTO EMILIAREC (RIFIUTI IN INGRESSO) QUANTO QUELLI PRODOTTI DALL IMPIANTO STESSO (RIFIUTI IN USCITA) IN PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA LORO CARATTERIZZAZIONE, OMOLOGA, CLASSIFICAZIONE, STOCCAGGIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI GESTIONALI E DI CONTROLLO FORMALE E DOCUMENTALE (FORMULARIO IDENTIFICAZIONE RIFIUTO, REGISTRO DI CARICO E SCARICO, DICHIARAZIONE DI CONFORMITA');
- ESECUZIONE DEI CONTROLLI RADIOMETRICI E PIENA E CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AGLI ESITI DI TALI CONTROLLI; PIENA E CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;
- RISPETTO DEI VINCOLI AMBIENTALI EVENTUALMENTE PRESENTI;
- PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI INQUINAMENTO E DANNO AMBIENTALE;
- DIFESA DEL SUOLO;
- ATTUAZIONE DELLE MIGLIORI TECNICHE E/O DISPOSIZIONI DI LEGGE O AUTORIZZATIVE IN TEMA DI PRODUZIONE, CONSUMO E RISPARMIO DI ENERGIA;
- CORRETTA GESTIONE DI SOSTANZE, PREPARATI E MERCI PERICOLOSE UTILIZZATI IN STABILIMENTO O PRODOTTI DALLO STABILIMENTO;
- FORMAZIONE E INFORMAZIONE - PER LA MATERIA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE - AI DIPENDENTI OPERANTI NELLO STABILIMENTO IN MERITO ALLE ATTIVITA' SOPRA ELENCAE;
- PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO DELLE STESSE, OVE NECESSARIO;
- PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CONTROLLO/AUDIT/SOPRALLUOGO DI TERZI - PUBBLICI O PRIVATI - PRESSO LE AREE TECNICHE E IMPIANTISTICHE DI STABILIMENTO;
- GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA EVENTUALMENTE RISCONTRATE CON RIFERIMENTO ALL'AREA TECNICA E IMPIANTISTICA;
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRUTTURE EDILIZIE (IMMOBILI) E DEGLI IMPIANTI ANCHE MOBILI E DI TUTTI I MACCHINARI, MEZZI E PRESIDI PRESENTI IN STABILIMENTO CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA NECESSITA' DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE;
- PROGETTAZIONE, O PARTECIPAZIONE NELLA PROGETTAZIONE, DEI PRESIDI TECNICI E/O IMPIANTISTICI DI STABILIMENTO CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA NECESSITA' DI RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE;
- PRESENTAZIONE DI ISTANZE VOLTE AD OTTENIMENTO, RIESAME, MODIFICA E GESTIONE NEL COMPLESSO DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI RELATIVI ALLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI PER GLI STABILIMENTI E GLI IMPIANTI TUTTI O RIFERIBILI AD EMILIAREC S.R.L.;
- ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE A SUO CARICO DALLE PROCEDURE GESTIONALI E/O DALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ESISTENTI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVA (ISO 9001), E DELLA SICUREZZA (ISO 45001) E DELL'AMBIENTE (ISO 14001), NONCHE' DAL MODELLO ORGANIZZATIVO PREVISTO DAL D.LGS. N. 231/2001. ELLA, CON RIFERIMENTO ALLO STABILIMENTO INDUSTRIALE IN CUI PRESTA LA PROPRIA ATTIVITA', A PRESCINDERE DALL'ESEMPLIFICAZIONE NON ESAUSTIVA SOPRA PROPOSTA, DOVRA', IN GENERALE, PROVVEDERE A CHE VENGA ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE PREVISTO IN CAPO ALL'AMMINISTRATORE UNICO DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE (COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE) OD IMPOSTO DALLA NORMALE PRUDENZA, E CIO' CON PIENA RESPONSABILITA'.

LA SIG.RA SORGINI DOVRA' TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATA IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NELLE MATERIE AFFIDATE, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO ELLA POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO. PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE VIENE CONFERITO UN POTERE DI SPESA, INTEGRABILE ALL'OCCORRENZA SU RICHIESTA MOTIVATA DEL DELEGATO E DA GESTIRE COMUNQUE IN AUTONOMIA MA SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, ENTRO IL LIMITE DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00), CONSIDERANDO CHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO VENGONO GIA' MESSI A DISPOSIZIONE DEL DELEGATO - ANCHE PER QUEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E/O MESSA A NORMA CHE DOVESSERO ESSERE CONSEGUENZA DI QUESTIONI E/O PROBLEMATICHE DI CARATTERE AMBIENTALE RICADENTI NELL'ALVEO DELLA PRESENTE DELEGA ULTERIORI IDONEI MEZZI FINANZIARI.

IL PRESENTE INCARICO E' A TITOLO ONEROSO; IL RELATIVO COMPENSO E' DETERMINATO SECONDO SEPARATO ACCORDO.

PER TUTTE LE ATTIVITA' OGGETTO DI DELEGA, E NEI LIMITI DELLA DELEGA STESSA, VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO IL POTERE DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI (ANCHE AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' OVE CIO' SIA CONNESSO ALLA GESTIONE AMBIENTALE OGGETTO DI DELEGA);
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI AD ESSA CONNESSI;
- DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI, RIMANENDO ONERATO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA IN ORDINE AI CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, E REVOCARE I POTERI EVENTUALMENTE CONFERITI.

PER TUTTO QUANTO OGGETTO DI DELEGA, CON CADENZA TRIMESTRALE, O CON LA DIVERSA CADENZA EVENTUALMENTE PREVISTA NELLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DELEGATO DOVRA' RELAZIONARE AL DELEGANTE IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO E ALL'ANDAMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
avveramento condizione sospensiva	17/07/2023	RA-2023-112629	PASSERINI RECUPE[.] C.F. 01760350387	EMILIAREC S.R.L. C.F. 02135880389

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

avveramento condizione sospensiva
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 17/07/2023
Data protocollo: 20/07/2023
Notaio: MARINELLA ANTONIO
Numero repertorio: 3339
Data deposito: 20/07/2023
Numero protocollo: RA-2023-112629
Cedente: **PASSERINI RECUPERI S.R.L. ABBREVIABILE IN PASSERINI S.R.L.**
Codice fiscale: 01760350387
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PASSERINI RECUPERI S.R.L.**
Cessionario: **EMILIAREC S.R.L.**
Codice fiscale: 02135880389

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	17
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	08/06/2023
Attività prevalente	RECUPERO E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E BIOMASSE
Certificazioni	Qualità, Ambientale

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 08/06/2023

attività prevalente esercitata dall'impresa

RECUPERO E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E BIOMASSE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 38.32.3 - recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività' esercitata nella sede legale

DAL 05/07/2023 RECUPERO E PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E BIOMASSE

attività' secondaria esercitata nella sede legale

AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI.
DAL 05/07/2023 COMMERCIO ALL'INGROSSO DI CARTA DA MACERO E DI MATERIALI DA RECUPERO.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38.32.3 - recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/01/2024)

Numero certificato: 10000506634-MSC-ACCREDIA-ITA
Data di prima emissione: 13/05/2022
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Settori certificati:
24 - Riciclaggio

Numero certificato: 10000492465-MSC-ACCREDIA-ITA
Data di prima emissione: 20/10/2021
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'
Settori certificati:
24 - Riciclaggio
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività'
in data 05/07/2023
presentata presso comune

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 30/09/2023)

			III trimestre	
Dipendenti			17	
Indipendenti			0	
Totale			17	

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Tempo Determinato	[non disponibile]	[non disponibile]	18%	
Tempo Indeterminato	[non disponibile]	[non disponibile]	82%	

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Tempo Pieno	[non disponibile]	[non disponibile]	94%	
Tempo Parziale	[non disponibile]	[non disponibile]	6%	

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Operaio	[non disponibile]	[non disponibile]	71%	
Impiegato	[non disponibile]	[non disponibile]	29%	

Addetti nel comune di CENTO (FE) Sede

			III trimestre	
Dipendenti			17	
Indipendenti			0	
Totale			17	

Albi e Ruoli

Albo Autotrasportatori

Numero: 3856471
Provincia: FE
Data: 08/06/2023
Ente: MINISTERO DEI TRASPORTI

Albo Nazionale Gestori Ambientali *(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)*

Numero iscrizione: BO/029025
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili

Data inizio: 09/10/2023

Data scadenza: 30/06/2027

Classe: f - popolazione complessivamente servita inferiore a 5.000 abitanti - non puo esercitare lattivita di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi dacqua

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi

Data inizio: 09/10/2023

Data scadenza: 30/06/2027

Classe: d - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e inferiore a 15.000 t.

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi

Data inizio: 09/10/2023

Data scadenza: 01/09/2026

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

05/12/2023